



PEMERINTAH KABUPATEN BANYUMAS

RUMAH SAKIT UMUM DAERAH AJIBARANG

Nomor SOP	445.1/022/SOP/ YANLIK/2018
Tanggal Pembuatan	11-Apr-18
Tanggal Revisi	
Tanggal Efektif	16-Mei-18
Disahkan oleh	Direktur
Nama SOP	Alur Pasien pulang dari IGD

DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA
<p>1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 112, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5038)</p> <p>2. Undang-Undang Nomor 36 Tahun 2009 tentang Kesehatan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 114, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5063)</p> <p>3. Undang-Undang Nomor 44 Tahun 2009 tentang Rumah Sakit (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 153, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5072)</p> <p>4. Peraturan Daerah Nomor 2 Tahun 2011 Tentang Perubahan Perda Kabupaten Banyumas Nomor 27 Tahun 2009 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Lembaga Teknis Kab Banyumas</p> <p>5. Perbup No. 11 Tahun 2010 tentang Penjabaran Tugas dan Fungsi RSUD Ajibarang</p>	<p>1. Memiliki kemampuan mengoperasikan komputer</p> <p>2. Memiliki kemampuan berkomunikasi yang baik</p> <p>3. Memiliki integritas, jujur, teliti, adil dan cermat</p>
KETERKAITAN	PERALATAN/PERLENGKAPAN
<p>SOP Pelayanan Keperawatan</p> <p>SOP Pelayanan Rekam Medis</p>	<p>1. ATK</p> <p>2. Dokumen rekam medis</p> <p>3. Komputer dan printer</p>
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN
<p>Dilakukan kepada semua pasien yang diperbolehkan pulang oleh dokter</p>	<p>Data dimasukkan dalam SIM RS</p> <p>Pendokumentasian pada Rekam Medis Pasien</p>

No	Aktivitas	Pelaksana				Mutu Baku						Keterangan
		Dokter/p erawat	perawat/a dministrasi	Farmasi	Penunjang	Kasir	Keluarga pasien	TPPGD	Persyaratan / Kelengkapan	Waktu	Output	
1	2	3	4	5	6				7	8	9	10
1	mengecek kelengkapan data dan rekam medis								dokumen rekam medis, resep, resume medis	1 menit	dokumen rekam medis terisi lengkap	
2	memasukkan identitas, anamnesa, dan hasil pemeriksaan penunjang ke billing SIMRS	Tidak							dokumen rekam medis terisi lengkap	5 menit	rincian administrasi	
3	mencetak hasil rincian administrasi dan memberikan kepada keluarga untuk membayar di kasir								rincian administrasi	20 menit	Kuitansi pembayaran lunas (untuk pasien umum)/SEP (untuk pasien BPJS)	
4	memberikan edukasi kepada pasien/keluarga								Kuitansi pembayaran lunas (untuk pasien umum)/SEP (untuk pasien BPJS)	5 menit	Pasien pulang dengan membawa obat dan hasil pemeriksaan penunjang jika ada	
TOTAL										31 menit		

Direktur



dr. DANI ESTI NOVIA

NIP.19701113 200212 2 006